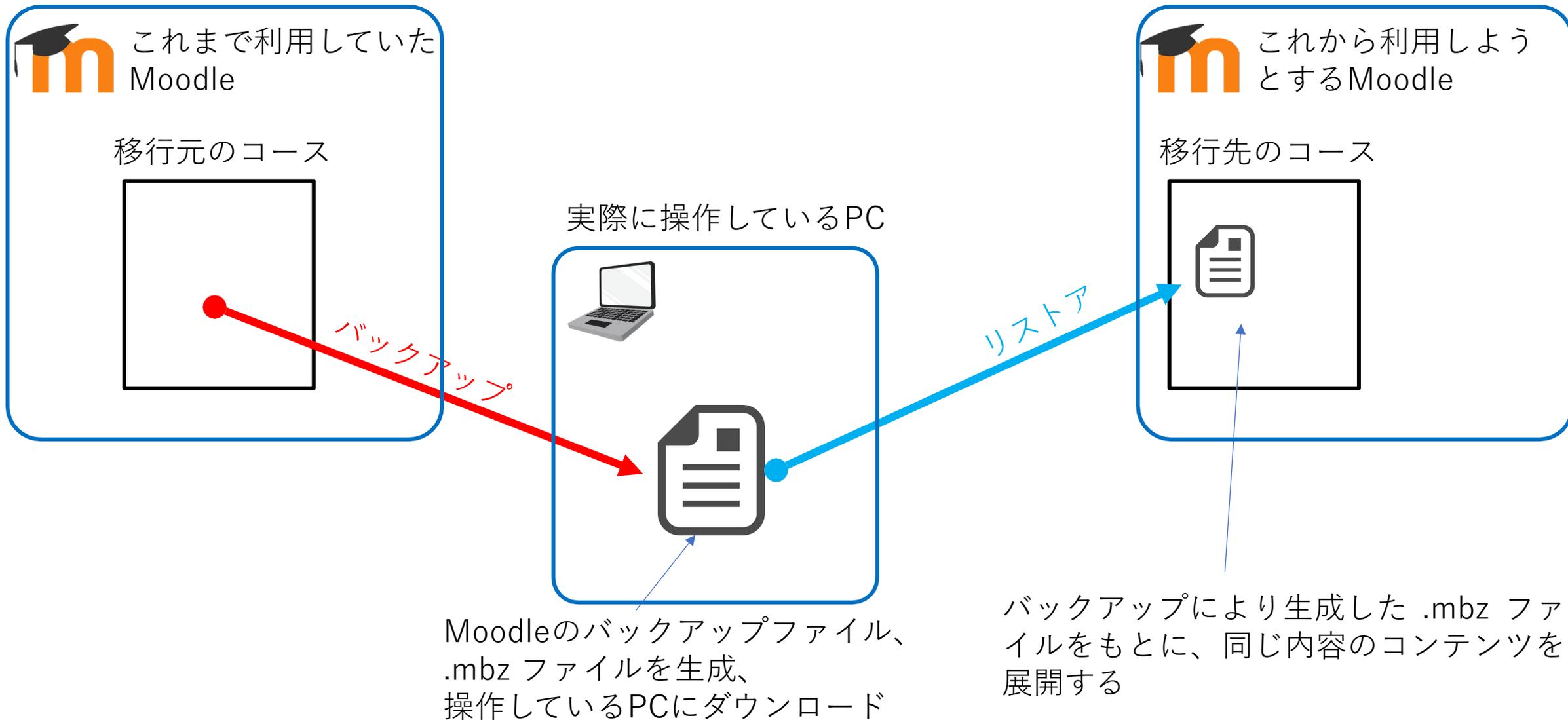


# Moodle

## バックアップとリストア

大阪教育大学 未来ICT先導センター  
2026/03/09 更新 (Moodle4.5対応版)

# バックアップとリストア作業の概要



# 作業手順（概要）

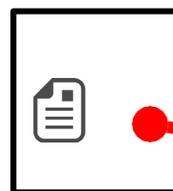
1. 移行元のコースでバックアップファイル（拡張子 .mbz）を作成する

移行元のコース



2. 自身が操作しているPCにバックアップファイルをダウンロードする

移行元のコース



3. 移行先のコース（中身は空でよい）を作成  
※ 2021年度以降は、教務でコース作成しているため、既に作られたコースの場合はこの作業をスキップできます

移行元のコース



移行先のコース

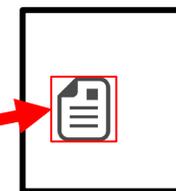


4. PCにダウンロードしたバックアップファイルを、移行先のコースにリストアする

移行元のコース



移行先のコース



# 1. 過去のMoodleコースのバックアップ

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート **さらに**

一般

アナウンスメント

アナウンスメント

バックアップとリストア

バックアップとリストア PDF

1.1 MB

さらに

問題バンク  
コンテンツバンク  
コース完了  
バッジ  
コンピテンシ  
フィルタ  
このコースから私を登録解除する  
リポジトリ  
LTI外部ツール  
Mediasite Settings  
アクセシビリティツールキット  
**コース再利用**

自分の管理しているコースへ移動し、  
「さらに」タグをクリックし  
「コース再利用」を選択する

# 1. 過去のMoodleコースのバックアップ

OKU Moodle 2025 Home ダッシュボード マイコース サイト管理 大教大Link ▾ 大教大Moodle ▾

≡

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに ▾

### コース再利用

インポート  
バックアップ  
リストア  
コースをコピーする  
リセット

「バックアップ」をクリックする

# 1. バックアップ作業 (1. 初期設定)

バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

バックアップ

すべてのコンテンツおよび最新の活動を含むこのコースのコピーを作成します。あなたはコースの復元にバックアップファイルを使用できます。

1. 初期設定 → 2. スキーマ設定 → 3. 確認およびレビュー → 4. バックアップを実行する → 5. 完了

バックアップ設定

- 登録済みユーザを含む
- ユーザ情報を匿名化する
- ユーザロール割り当てを含む
- 活動およびリソースを含む
- ブロックを含む
- ファイルを含む
- フィルタを含む
- コメントを含む
- バッジを含む
- カレンダーイベントを含む
- ユーザ完了詳細を含む
- コースログを含む
- 評価履歴を含む
- 問題バンクを含む
- グループおよびグループイングを含む
- コンテンシを含む
- カスタムフィールドを含む
- コンテンツバンクコンテンツを含む
- HSP活動等のコンテンツにユーザの状態を含む
- レガシコースファイルを含む

最終ステップにジャンプする キャンセル 次へ

どのコンテンツをバックアップするかを聞かれるほとんどの場合「活動およびリソースを含む」にチェックが付いていることが確認できればOK

小テスト機能を利用している場合、「問題バンク」を引き継ぐ必要があるため、「問題バンクを含む」にもチェックが入っていることを確認する

バックアップしようとする項目が確認できたら「次へ」を選択する

# 1. バックアップ作業 (2. スキーマ設定)

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

### バックアップ

すべてのコンテンツおよび最新の活動を含むこのコースのコピーを作成します。あなたはコースの復元にバックアップファイルを使用できます。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

### 次を含む:

選択  
すべて / なし (タイプオプションを表示する)

Select  
すべて / なし

一般

～途中省略～

ユーザデータ

アナウンスメント

-

新しいセクション

ユーザデータ

前へ

キャンセル

次へ

具体的にバックアップを行うコンテンツを確認する

(ほとんどの場合、すべてにチェックを入れる状態で問題ありません) バックアップをするために必要なコンテンツにチェックが入っていることを確認する

内容が確認できれば、「次へ」を選択する

# 1. バックアップ作業 (3. 確認およびレビュー)

## バックアップ

すべてのコンテンツおよび最新の活動を含むこのコースのコピーを作成します。あなたはコースの復元にバックアップファイルを使用できます。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

### ファイル名

ファイル名 backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-2C

### バックアップ設定

登録済みユーザを含む	✓
ユーザ情報を匿名化する	✗
ユーザロール割り当てを含む	✓
活動およびリソースを含む	✓
ブロックを含む	✓
ファイルを含む	✓
フィルタを含む	✓
コメントを含む	✓
バッジを含む	✓
カレンダーイベントを含む	✓
ユーザ完了詳細を含む	✓
コースログを含む	✗



緑のチェックが入っている項目がバックアップ対象  
最終、バックアップをしようとするコンテンツを確認する

前へ

キャンセル

バックアップを実行する

確認ができれば、  
「バックアップを実行する」を選択し、  
バックアップを実行する

# 1. バックアップ作業（4. 実行・5. 完了）

## バックアップ

すべてのコンテンツおよび最新の活動を含むこのコースのコピーを作成します。あなたはコースの復元にバックアップファイルを使用できます。

1. 初期設定 ▶ 2. スキーマ設定 ▶ 3. 確認およびレビュー ▶ 4. バックアップを実行する ▶ 5. 完了

バックアップ処理は保留中です。

処理保留中

処理はバックグラウンドで続けられるため、あなたはここで待つ必要はありません。  
あなたはリストアページでいつでも進捗を確認できます。

コースに戻る

-を作成します。あなたはコースの復元にバックアップファイルを使用できます。

バックアップを実行する ▶ 5. 完了

バックアップ処理が完了しました。

100.00%

バックアップ処理が正常に完了しました。  
あなたはリストアページでバックアップにアクセスできます。

続ける

「バックアップ処理が完了しました。」  
と表示されればバックアップ処理完了。  
「続ける」を選択する

# 2. バックアップファイルのPCへのダウンロード

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

### リストア

バックアップファイルを使用して以前のバージョンのコースを復元または新しいコースを作成します。

### バックアップファイルをアップロードする

バックアップファイル

① ファイルを選択する ...

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

リストア

② 必須入力

### コースバックアップエリア

このコースのファイルをバックアップします。

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア	ステータス
backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-20260306-0934.mbz	2026年 03月 6日(金曜日) 09:39	1004.4 KB	ダウンロード	リストア	✓

コースバックアップを管理する

### ユーザプライベートバックアップエリア

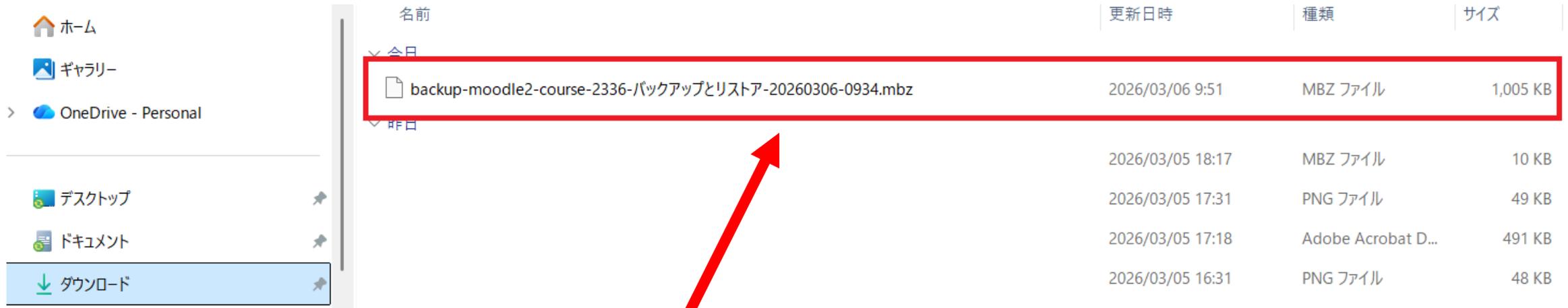
匿名化されたユーザ情報を含むすべてのコースのプライベートバックアップファイルです。

ファイル名	時間	サイズ	ダウンロード	リストア	ステータス
	2025年 04月 11日(金曜日) 22:05	54.1 MB	ダウンロード	リストア	✓
	2025年 04月 10日(木曜日) 18:51	3.2 MB	ダウンロード	リストア	✓

プライベートバックアップを管理する

作成されたバックアップファイルを操作しているPCにダウンロードする「ダウンロード」を選択する

## 2. バックアップファイルのPCへのダウンロード



名前	更新日時	種類	サイズ
backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-20260306-0934.mbz	2026/03/06 9:51	MBZ ファイル	1,005 KB
	2026/03/05 18:17	MBZ ファイル	10 KB
	2026/03/05 17:31	PNG ファイル	49 KB
	2026/03/05 17:18	Adobe Acrobat D...	491 KB
	2026/03/05 16:31	PNG ファイル	48 KB

その後、PCのダウンロードフォルダを確認する  
PCのダウンロードフォルダに先ほど選択したバックアップファイルがあることを確認する

バックアップ作業は完了

# 3. 新しいMoodleコースへのリストア

リストア（復元）しようとするコースに移動し、その後「さらに」→「コース再利用」と進む

**注1: コンテンツが何も設置されていない、「新しいコース」でリストア作業を実施して下さい  
移行元のMoodleコースで実施しても、コンテンツが二重になってしまうので、作業場所に注意して下さい**

注2：授業コースは、教務課によって一括でコースを作成しています  
原則は準備されたコースでリストア作業を実施して下さい



「さらに」を選択する

「コースを再利用」を選択する

# 3. 新しいMoodleコースへのリストア

OKU Moodle 2026 Home ダッシュボード マイコース サイト管理 大教大Link ▾ 大教大Moodle ▾



## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに ▾

### コース再利用

インポート

バックアップ

リストア

コースをコピーする

リセット

別のMoodle（今回の場合は昨年度版Moodle）からデータを読み込む際は、インポートではなく「**リストア**」を選択する

同じMoodle（今回の場合は今年度版Moodle）からのデータ読み込みの場合は「インポート」を選択することもできる

# 3. 新しいMoodleコースへのリストア

1. でダウンロードされた、「バックアップファイル」 (.mbzファイル) を、新しくリストアしようとするコースにアップロードして「リストア」を実行する

The screenshot shows the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with 'OKU Moodle 2026' and various menu items. Below this, a table lists backup files. One file, 'backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-20260306-0934.mbz', is highlighted with a red box. A red arrow points from this file to the 'アップロード' (Upload) button in the 'バックアップファイル' section. Below the upload section, the 'リストア' (Restore) button is also highlighted with a red box. A red box around the 'リストア' button is connected by a line to the 'リストア' button in the 'アップロード' section. Text annotations explain the process: selecting the backup file from the table and dragging it to the upload button, and then clicking the 'リストア' button to restore the course.

ファイル名	作成日時	ファイルタイプ	サイズ
backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-20260306-0934.mbz	2026/03/06 9:51	MBZ ファイル	1,005 KB

**リストア**

バックアップファイルを使用して以前のバージョンのコースを復元または新しいコースを作成します。(もしくは「ファイルを選択する」からファイルを選択する)

**バックアップファイルをアップロードする**

バックアップファイル

ファイルを選択する ...

backup-moodle2-course-2336-バックアップとリストア-20260306-0934.mbz

**リストア**

# 4. リストア作業 (1. 確認)

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに ▾

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### バックアップ詳細

タイプ	コース
フォーマット	Moodle 2
モード	非同期
取得日時	2026年 03月 6日(金曜日) 09:39
Moodleバージョン	4.5.2 (Build: 20250210) [2024100702]
バックアップバージョン	4.5 [2024100700]
バックアップのURL	https://moodle5.osaka-kyoiku.ac.jp/2025 [dcfb65e82b7b186ff82bc0794e738ec0]

～途中省略～

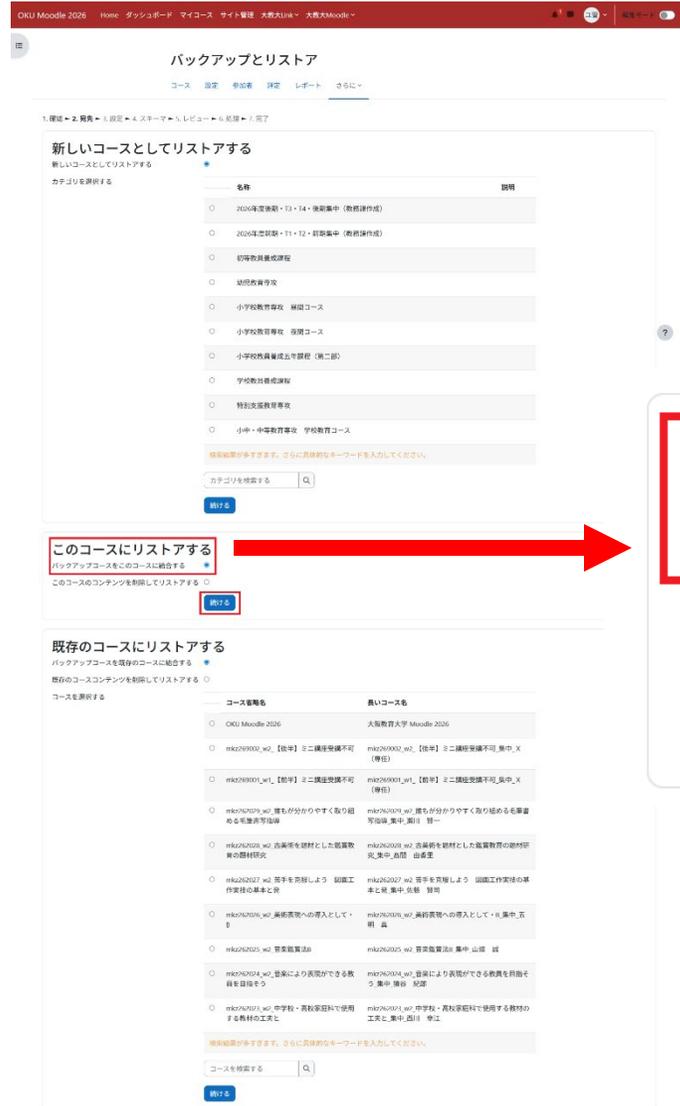
### バックアップ設定

登録済みユーザを含む	✓
セクション: 15	バックアップに含む (ユーザ情報あり)
セクション: 16	バックアップに含む (ユーザ情報あり)

続ける

「続ける」を選択する

# 4. リストア作業 (2. リストア先の指定)



- 1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

かならず、中程にある「このコースをリストアする」の項目から作業を行って下さい。

**このコースにリストアする**  
バックアップコースをこのコースに結合する

このコースのコンテンツを削除してリストアする

**続ける**

原則、「バックアップコースをこのコースに結合する」としてください。  
選択できたら「続ける」を選択する

受講生データを各コースに反映後、「既存のコースのコンテンツを削除してリストアする」を選択すると、反映済みの受講者情報が削除されてしまう事例が報告されているため。

✗ 「新しいコースとしてリストアする」  
✗ 「既存のコースにリストアする」  
にある **続ける** は押さないで下さい！ (リストア作業が必ず失敗します!!)

# 4. リストア作業 (3. リストアの詳細設定)

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ **3. 設定** ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ **3. 設定** ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### リストア設定

登録済みユーザを含む

登録方法を含む

はい、ユーザが含まれている場合

ユーザロール割り当てを含む

パーミッションオーバーライドを含む

活動およびリソースを含む

ブロックを含む

フィルタを含む

コメントを含む

バッジを含む

コンテンツハンズオンを含む

H5P活動等のコンテンツにユーザの状態を含む

レガシコースファイルを含む

～途中省略～

キャンセル

**次へ**

リストアの詳細設定を行う

不要なコンテンツや活動をリストア先には含めない場合はチェックを外す

よくわからない場合はそのまま進んでも問題はない

確認し、「次へ」を選択する

# 3. リストア作業 (4. スキーマの指定)



## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### コース設定

コース設定を上書きする

No

コース名

上書き

バックアップとリス

コース省略名

上書き

バックアップとリストア

コース開講日

上書き

28

3月

選択

すべて / なし (タイプオプションを表示する)

Select

すべて / なし

セクション 0

ユーザデータ

アナウンスメント

-

前へ

キャンセル

次へ

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

どのコンテンツをリストアするのか詳細に指定する

よくわからなければ、そのまま進む

確認し、「次へ」を選択する

# 3. リストア作業 (5. リストアレビュー作業)

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### リストア設定

登録済みユーザを含む	✓	
登録方法を含む	はい、ユーザが含まれている場合	
ユーザロール割り当てを含む	✓	
パーミッションオーバーライドを含む	✓	
活動およびリソースを含む	✓	~途中省略~
ブロックを含む	✓	
フィルタを含む	✓	✓
コメントを含む	✓	
バッジを含む	✓	
カレンダーイベントを含む	✓	✓

前へ キャンセル リストアを実行する

どのコンテンツをリストアするのか、  
最終の確認を行う

内容を確認し、「**リストアを実行する**」を選択する

# 3. リストア作業（6. リストア処理・7. 完了確認）

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに ▾

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

### リストア処理は保留中です。

処理保留中

処理はバックグラウンドで続けられるため、あなたはここで待つ必要はありません。

あなたはリストアページでいつでも進捗を確認できます。

コースに戻る

左の画面が表示されるので、しばらく待つ

# 3. リストア作業（6. リストア処理・7. 完了確認）

## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

1. 確認 ▶ 2. 宛先 ▶ 3. 設定 ▶ 4. スキーマ ▶ 5. レビュー ▶ 6. 処理 ▶ 7. 完了

リストア処理が完了しました。

100.00%

リストア処理が正常に完了しました。あなたは「続ける」をクリックしてリストア済みアイテムのコースに移動できます。

続ける

正常にリストア作業が終了すると、「リストア処理が完了しました。」と表示される

「**続ける**」を選択すると、コンテンツが新しいコースにリストアされていることが確認できる

# 4. リストア作業後の確認



## バックアップとリストア

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに

一般

すべてを折りたたむ

アナウンスメント

アナウンスメント

アナウンスメント

移行しようとしたコンテンツがリストアされていることを確認できれば作業完了

バックアップとリストア

バックアップとリストア PDF

1.1 MB